NOTULEN RAPAT

Evaluasi Kinerja Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak tahun 2023

1. Hari/Tanggal

Senin, 8 Januari 2024

2. Waktu

Pukul 09.00 – 10.30 WIB

3. Tempat

Ruang Ketua STAKatN Pontianak

4. Agenda Rapat

Evaluasi kinerja akademik, administrasi, serta pengelolaan keuangan dan layanan kemahasiswaan di lingkungan STAKatN Pontianak Tahun 2023.

5. Pimpinan Rapat

Ketua STAKatN Pontianak

6. Notulis

Sekretaris Ketua STAKatN Pontianak

7. Peserta Rapat

- **Ketua STAKatN Pontianak**
- **Wakil Ketua 1**
- **Wakil Ketua 2**
- **Wakil Ketua 3**
- **Kabbag AUAK**
- **Kasubbag TUPRT**
- **Kasubbag Layanan Akademik**

8. Jalannya Rapat

1. Pembukaan

- **Rapat dibuka oleh Ketua STAKatN Pontianak.**
- **Menyampaikan tujuan rapat yaitu mengevaluasi kinerja tahunan**

2. Pemaparan Hasil Evaluasi

- **Bidang Akademik:**
 - **Peningkatan jumlah penelitian dosen dan publikasi.**
 - **Kendala pada keterlambatan penyelesaian studi sebagian mahasiswa.**
- **Bidang Administrasi & Keuangan:**

- Realisasi anggaran berjalan 95.53%.
- Perlu peningkatan transparansi laporan keuangan.
- Bidang Kemahasiswaan:
 - Kegiatan kemahasiswaan berjalan baik (UKM, organisasi internal).
 - Perlu penguatan pembinaan karakter dan soft skills.

3. Diskusi dan Saran

- Perlunya pengembangan kurikulum berbasis MBKM.
- Optimalisasi pemanfaatan teknologi informasi untuk administrasi.
- Peningkatan kerjasama dengan mitra eksternal (gereja, pemerintah, dan lembaga pendidikan).
- Penetapan target kinerja yang terukur untuk dosen dan tenaga kependidikan.

4. Keputusan Rapat

- Membentuk tim kecil untuk menindaklanjuti hasil evaluasi.
- Menetapkan indikator kinerja utama (IKU) setiap bidang.
- Menyusun laporan evaluasi kinerja akhir tahun.
- Menjadwalkan rapat monitoring setiap 1 bulan sekali.

5. Penutup

- Ketua menekankan pentingnya komitmen bersama dalam meningkatkan mutu STAKatN Pontianak.
- Rapat ditutup pukul 10.30 WIB.

9. Penandatanganan

Pontianak, 15 September 2025

Notulis,

.....

NOTULEN RAPAT

Rapat Lanjutan Pengadaan CASN STAKatN Pontianak

Hari/Tanggal : Senin, 05 Februari 2025

Waktu : 09.00 – 10.00 WIB

Tempat : Ruang Rapat Utama STAKatN Pontianak

1. Peserta Rapat

- Ketua STAKatN Pontianak
- Wakil Ketua 1
- Wakil Ketua 2
- Wakil Ketua 3
- Kabbag AUAK
- Kasubbag TUPRT
- Kasubbag Layanan Akademik

2. Agenda Rapat

- Pembahasan kebutuhan formasi dan penyesuaian dengan aturan terbaru.
- Persiapan administrasi dan teknis untuk tahapan berikutnya.

3. Jalannya Rapat

1. Pembukaan

- Rapat dibuka oleh Ketua STAKatN Pontianak pukul 09.00 WIB.

2. Pembahasan Pokok

- Disampaikan update mengenai kuota formasi CASN yang disetujui Kementerian.
- Penyesuaian dokumen administrasi pengadaan CASN sesuai dengan regulasi terbaru dari KemenPAN-RB dan BKN.
- Inventarisasi kebutuhan tenaga dosen dan tenaga kependidikan berdasarkan analisis jabatan (ANJAB) dan analisis beban kerja (ABK).
- Penyusunan jadwal teknis pelaksanaan seleksi CASN (tahap pengumuman, pendaftaran, verifikasi berkas, seleksi administrasi, ujian CAT, wawancara, dan pengumuman hasil).
- Penetapan tim kecil untuk mengoordinasikan persiapan teknis dan komunikasi dengan BKN/KemenPAN-RB.

3. Keputusan Rapat

- Menetapkan jumlah formasi sementara yang akan diajukan berdasarkan hasil analisis kebutuhan.
- Menugaskan Panitia Pengadaan CASN untuk menyiapkan draft pengumuman dan dokumen persyaratan pendaftaran.

4. Penutup

- Rapat ditutup pukul 10.00 WIB oleh Ketua STAKatN Pontianak.

4. Tindak Lanjut

- Panitia menyiapkan draft pengumuman dan timeline teknis.
- Subkoordinator Kepegawaian berkoordinasi dengan BKN terkait teknis verifikasi dan pelaksanaan ujian CAT.

Pontianak, 05 Februari 2024

Notulis,

NOTULEN RAPAT

Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak

Tentang: Alokasi Penggunaan Anggaran Triwulan I Tahun 2025

1. Hari/Tanggal

Senin, 10 Maret 2025

2. Waktu

Pukul 09.00 – 10.00 WIB

3. Tempat

Ruang Ketua STAKatN Pontianak

4. Pimpinan Rapat

Ketua STAKatN Pontianak

5. Notulis

Subbagian Umum dan Keuangan

6. Peserta Rapat

- Ketua STAKatN Pontianak
- Wakil Ketua 1
- Wakil Ketua 2
- Wakil Ketua 3
- Kabbag AUAK
- Kasubbag TUPRT
- Kasubbag Layanan Akademik

7. Agenda Rapat

Pembahasan alokasi dan realisasi penggunaan anggaran Triwulan I Tahun Anggaran 2024.

8. Jalannya Rapat

1. Pembukaan

- Rapat dibuka oleh Ketua STAKatN Pontianak.
- Penjelasan tujuan rapat: evaluasi penggunaan anggaran Triwulan I serta perencanaan lanjutan untuk optimalisasi realisasi anggaran.

2. Pemaparan Laporan Keuangan

- Realisasi anggaran Triwulan I (Januari–Maret 2025).
- Capaian realisasi anggaran masih berada pada angka **21.51%** dari total DIPA.
- Beberapa kegiatan akademik dan non-akademik sudah berjalan sesuai rencana, namun terdapat beberapa pos anggaran yang masih rendah serapannya, seperti pelatihan dosen dan pemeliharaan sarana prasarana.

3. Pembahasan Alokasi Anggaran

- **Bidang Akademik:** Prioritas pada kegiatan perkuliahan, seminar, dan pengabdian masyarakat.
- **Bidang Umum dan Keuangan:** Penekanan pada efisiensi belanja operasional, termasuk listrik, internet, dan ATK.
- **Bidang Sarana Prasarana:** Penjadwalan ulang pemeliharaan gedung dan pengadaan sarana pendukung.
- **Program Studi:** Mengajukan revisi kebutuhan anggaran untuk mendukung kegiatan akademik mahasiswa.

4. Kesepakatan Rapat

- Menyusun rencana percepatan realisasi anggaran untuk pos yang masih rendah serapannya.
- Mendorong percepatan administrasi pengadaan barang/jasa agar tidak menumpuk pada akhir tahun.
- Menetapkan batas waktu usulan revisi kegiatan dari masing-masing unit kerja.
- Monitoring dan evaluasi realisasi anggaran dilakukan setiap bulan oleh Bagian Keuangan.

5. Penutup

- Ketua STAKatN Pontianak menegaskan pentingnya disiplin dan transparansi dalam penggunaan anggaran.
- Rapat ditutup pada pukul 10.00 WIB.

9. Hasil Rapat / Keputusan

1. Realisasi anggaran Triwulan I baru mencapai **±28%**.
2. Alokasi anggaran Triwulan II akan difokuskan pada peningkatan kegiatan akademik dan pemeliharaan sarana prasarana.
3. Masing-masing unit wajib mengajukan revisi kebutuhan anggaran paling lambat 20 Maret 2024.
4. Monitoring keuangan dilakukan bulanan oleh Bagian Keuangan.

Pontianak, 10 Maret 2025

Notulis,

(*ttd*)

Subbagian Umum dan Keuangan