

NOTULA
RAPAT PANITIA DIES NATALIS VII
SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK

Hari/Tanggal : Senin, 19 Desember 2023

Waktu : 14.00 WIB – Selesai

Tempat : Gdg. Agustinus Lt 1 STAKatN Pontianak

Peserta yang hadir:

- | | |
|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 1) Lukas Ahen, S. Ag., M.M.Pd | 9) Yusi Kurniati, M.Pd. |
| 2) Andreas Alsandriata, S.Ag., M.Si | 10)Prisilia Resanda Esy, S.Hum |
| 3) Joko Dwitanto, S.T., M.M | 11)Jimiana Bunga, M.Pd |
| 4) Serapina, M.Pd. | 12) Kurniati Asih, S.Kom |
| 5) Angga Satya Bhakti, M.Hum. | 13) Adi Ria Singgir Meliyanto, M.Th |
| 6) Herkulanus Pongkot, M.Hum | 14)Cenderato |
| 7) Tetty N. Simbolon, M.A. TESOL | 15) Yohanes Chandra Kurnia, M,Ag |
| 8) Arius Arifman Halawa, M.Hum | 16)Elidiana Hartini, S.E |

Hasil Rapat:

1. Rapat dibuka oleh Pak Joko
2. Arahan kabag:
 - Dies Natalis ke-7 istimewa. Dekat dengan HAB.
 - Arahan Menteri: diminta mengirimkan kontingen ke Ketapang.
 - Di HAB tidak ada upacara, hanya apel dan mendengarkan pengarahan ketua.
 - Ada seragam HAB. Akan ada sosialisasi pemotongan uang makan untuk pembuatan kaos HAB.
 - Apel di HAB menggunakan baju kaos HAB.
 - Anggaran dies Rp 66.150.000,- yang memakai anggaran ini tidak perlu dimunculkan seksi usaha dana. (perlu ada SK panitia lagi dengan memakai anggaran ini saja dan buat list anggarannya). Karena di pemerintahan tidak boleh ada pencarian dana.
 - Bakti sosial ada paket Rp 10.000.000,-, misal kedatangan Dirjen. Lalu Dirjen inspeksi ke ruang kelas dan ruang kantor.
 - Jika ada yang tidak bisa dicairkan, maka tutupi dengan yang lain.
 -
3. Ketua Panitia:
 - Gawai besar Dies tetapi ada 2 kegiatan yang ditumpangkan di sana yaitu HAB dan Natal Bersama.
 - Natal Bersama belum ditentukan tanggal pelaksanaan. (rencana tanggal 5)
 - Natal Bersama tanggal 5 Januari (ada misa).
 - HAB tanggal 3 Januari 2024.
 - Ada rencana Bapak Dirjen bertemu dengan Bapak Uskup dan momen yang bagus adalah di Dies Natalis. Mungkin di tanggal 16 Januari 2024.
 - Mgr. Agustinus bisa hadir di 17 Januari.
 - Bakti sosial: donor darah, kunjungan ke Panti, kunjungan kepada pendiri STAKat.
 - Publikasi: diharapkan ada media.
 - Untuk bakti sosial: anggaran 10 juta misal untuk beli sembako, cenderamata.

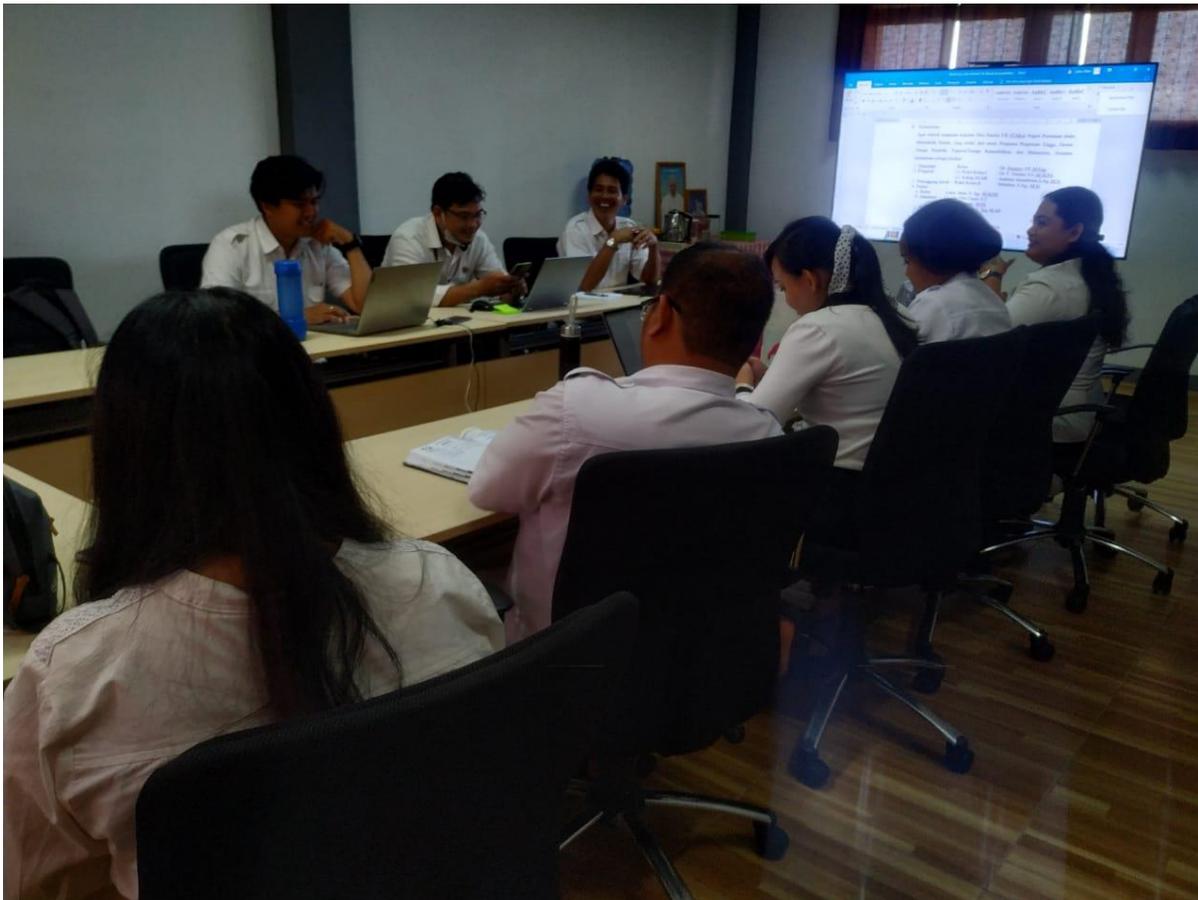
- Tenda akan dipakai di depan Gedung Praktik Liturgi. Perlengkapan ada 2 juta.
 - Dekorasi dihandle oleh seksi perlengkapan.
 - Hadiah lomba dihandle oleh seksi perlombaan.
 - Tema DIES NATALIS VII: **“Tumbuh Bersama, Maju Bersama Menuju Transformasi STAKat Negeri Pontianak.”**
 - **Spanduk bisa dipasang tanggal 8 Januari 2023.** (seksi perlengkapan)
4. Pak Joko:
- Di fix dulu kegiatan di HAB, Natal, dan Dies apa saja.
5. Rincian kegiatan:
- A. HAB
- HAB hanya ada apel seperti apel Senin. Snack untuk 773 orang.
 - Mahasiswa wajib ikut apel HAB dan wajib mengisi presensi manual. Presensi dibuat oleh Pak Sadan.
Budget: Rp 8.000,-
 - Seragam tidak ditarik dari anggaran dies (coordinator:Asih dan Esy)
- B. Natal Bersama
- Kegiatan: hanya misa Syukur.
 - Misa tanggal 5 Januari 2024 (ada pilihan jika pagi pakai snack saja, jika siang/sore pakai nasi. Jika mahasiswa mau acara sendiri maka disilakan).
Waktu : pukul 15.00 WIB (fixs). Diberi presensi bagi mahasiswa. Mahasiswa wajib hadir.
 - Misa untuk mahasiswa jangan dibatasi (saran Pak Andre).
 - Total 800 orang
 - Dana diambil dari dana DW.
 - Misa tanggal 5 itu: Misa Jumat Pertama, Misa Natal, Misa Syukur HAB
- C. Dies
- Perlombaan mulai tanggal 8 Januari. (LOMBA MASIH DIPILIHKAN)
 - Tenda diurus seksi perlengkapan, dananya 2 juta.
6. Hari Kamis ditunggu rincian masing-masing kegiatan.

Kubu Raya, 19 Desember 2023
Notulis,



Yusi Kurniati, M.Pd

DOKUMENTASI RAPAT PANITIA DIES NATALIS
KUBU RAYA, 19 DESEMBER 2023



NOTULA
RAPAT PANITIA DIES NATALIS VII
SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK

Hari/Tanggal : Selasa, 2 Januari 2024

Waktu : 09 WIB – Selesai

Tempat : Gdg. Agustinus Lt 1 STAKatN Pontianak

Peserta yang hadir:

- | | |
|-----------------------------------|--|
| 1) Dr. Sunarso, S.T., M.Eng | 14) Yusi Kurniati, M.Pd. |
| 2) Dr. F. Sutami, M.M.Pd | 15) Prisia Resanda Esy, S.Hum |
| 3) Lukas Ahen, S. Ag., M.M.Pd | 16) Angel Melinda, S.Sos |
| 4) Martinus, S.Ag., M.S | 17) Jimiana Bunga, M.Pd |
| 5) Joko Dwitanto, S.T., M.M | 18) Kurniati Asih, S.Kom |
| 6) Serapina, M.Pd. | 19) Adi Ria Singgir Meliyanto, M.Th |
| 7) Angga Satya Bhakti, M.Hum. | 20) Cenderato, M.Pd |
| 8) Herkulanus Pongkot, M.Hum | 21) Arius Arifman Halawa, M.Hum |
| 9) Florentina, M.Th | 22) Exnasia Retno Palupi Handayani, M.Pd |
| 10) Helaria Nirwana, A.Md | 23) Apri Kurniawan, M.Pd |
| 11) Rezki Zulkarnain, M.Pd | 24) Florentina Dwi Astuti, M.Pd |
| 12) Mukarramah, M.Pd | 25) Amadi, M.Th |
| 13) Oktavianey G.P.H. Meman, M.Th | 26) Ona Sastri Lumban Tobing, M.Th |

Hasil Rapat:

Pengarahan Ketua STAKat:

1. Bapak Dirjen menghendaki pertemuan terkait transformasi STAKat.
2. Kegiatan Dies dimulai tanggal 3 Januari 2023 diawali dengan Apel HAB, kerja bakti, dan rapat masing-masing kelas terkait lomba.
3. Kegiatan Dies hendaknya melibatkan sebanyak mungkin civitas akademika STAKat maupun stake holder.
4. Panitia bisa menjadi sub-sub coordinator. Misal ambil 10 mahasiswa perkelas untuk membersihkan kelas.

Ketua Panitia

rencana jadwal kegiatan dies natalis:

1. Senin, 3 Januari 2024; apel HAB, kerja bakti, rapat internal di kelas masing-masing. Pakaian dosen pegawai: baju kaos HAB. Mahasiswa: baju kaos/baju Angkatan.
2. Jumat, 5 Januari 2024: 15.00: misa Nata; dan Tahun Baru 2024. Peserta: seluruh warga stakat dan dharma wanita
3. Senin- sabtu, 08 s.d 13 Januari 2024; lomba dan pertandingan olah raga, jalan sehat, mulai jam 14.00 WIB

4. Jumat, 12 Januari 2024: lomba tumpeng, lomba makan, makan kerupuk, pukul 14.00 WIB
5. Sabtu-minggu, 13 s.d 14 Januari 2024; 10.00, lomba mazmur, lector, membawa renungan.
6. Senin, 15 Januari 2024: bakti sosial, 08.00 WIB
7. Selasa, 16 Januari 2024, seminar/orasi ilmiah, 08.00 WIB
8. Rabu, 17 Januari 2024: Misa Syukur dies, 09.00.

Diskusi

1. Tidak ada perkuliahan pada 3, 15, 16, 17 Januari 2024. Semua mahasiswa hadir untuk ikut perlombaan. Akan dibuat presensi. Khusus untuk S2, tanggal 5 Januari perkuliahan kosong.
2. Untuk mahasiswa S2 di tanggal 17 Januari 2024 diharapkan datang misa di kampus. Jika mungkin tanggal 5 Januari 2024 bisa misa online, mahasiswa S2 bisa diundang lewat zoom.
3. Seksi usaha dana: proposal sudah dirancang, kurang RAB. Akan ada sumbangan sukarela dari warga stakat dan mahasiswa.
4. Seksi acara:
 - 3 Januari 2024: seksi acara bertugas menentukan petugas dan pengatur mahasiswa.
 - 5 Januari 2024: ada acara ramah tamah singkat.
 - 17 Januari 2024: seksi acara merencanakan ada penari persembahan, penari juga ada saat ramah tamah. Ada pelepasan balon gas. Pada sesi ramah Tamah ada pemberian souvenir (7 orang) isinya mug dan handuk. Saran: siapkan sound, sebaiknya pakai komsos tetapi harus dipikirkan anggarannya.
Saran: kegiatan sebaiknya dilaksanakan di luar saja gunakan panggung diluar.
Tambahan:mug dan handuk untuk keluarga alm. Pak Isang dan keluarga Pak Sihar.
5. Seksi perlengkapan: bisa tambah tenda tetapi anggaran harus dipikirkan.
 - Saran: semua di luar dan dihitung ulang anggarannya. Anggaran yang bisa diambil dari dekorasi.
 - Perlengkapan: sewa tenda, banner dies natalis, spanduk/foto both.
Sewa tenda sudah diukur; 15 x 24 m x Rp 17.500.
Banner dies: 2
 - Tenda akan bertambah, perlu diukur kembali. Sound sistem kemungkinan gunakan dari komsos.
 - Perlu LCD Proyektor
 - Saran: perlu ditentukan pusat kegiatannya di mana untuk menentukan pemasangan tenda. Tanggal 3 Januari 2024 bantu Jun siapkan sound dan lain-lain.
6. Seksi Perlombaan:
 - Jalan sehat tidak ada di seksi perlombaan, yang mengurus adalah seksi acara atau seksi yang lain. **Kesimpulan:** yang menangani seksi acara kolaborasi dengan seksi perlengkapan bersama seksi konsumsi. Kupon

disiapkan oleh acara, doorprize disiapkan oleh perlengkapan ditambah seksi usaha dana.

Saran: bagi yang ingin menyumbangkan hadiah doorprize disilakan.

- Lomba: 8 s.d 14 Januari 2024.

- Lomba:

- Lomba bola volley campur
- Tenis meja
- Vocal grup
- Tumpeng
- Katekese audiovisual
- Poster dies natalis

Tanggal 3 Januari akan dikumpulkan ketua kelas untuk membicarakan lomba.

Dosen dan staf diberikan kesempatan untuk ikut lomba.

Hadiah: mie dan telur

Saran: sebaiknya ada sertifikat.

Diskusi: staf dan dosen tidak usah dipisah. Lebih baik grup banyak tapi dicampur.

7. Seksi konsumsi: rencana potong kue untuk dies karena sudah ada makan.

Makanan bisa menyesuaikan dengan dana.

Apel HAB: ditiadakan snack hanya air mineral gelas.

Snack: 13 dan 16 Januari 2024.

8. Seksi baksos: tanggal 15 Januari 2024 akan ada donor darah bekerja sama dengan PMI. Akan disiapkan google form untuk pendonor. Target 200 orang. Akan pakai Gedung santa maria lantai 1.

Saran: jangan sampai antrinya lama. Jika seandainya dibutuhkan tenaga untuk tensi bisa minta bantuan ibu-ibu dharma wanita. Perlu koordinasi dengan PMI untuk target kita. (seksi baksos akan koordinasi lagi dengan PMI)

Kunjungan ke panti asuhan ST. Agustinus Jumat, 12 Januari 2024, seksi baksos bersama perwakilan pimpinan.

Kunjungan ke sesepuh STAKat: perwakilan-perwakilan saja biar bisa selesai satu hari, tanggal 15 Januari 2024.

9. Seksi liturgi: untuk misa 5 Januari, akan ada 4 pastor diundang semua, karena yang dianggarkan hanya 3 pastor.

Misa Natal tidak perlu teks misa dan tidak cetak apa pun. tetapi perlu dekorasi, minimal di depan altar. Tambahan di kelas-kelas yaitu di santa maria. Jika tempatnya banyak piranti liturgi perlu ditambah. Pemasangan zoom akan dibantu seksi perlengkapan.

Dies natalis: perlu cetakan teks misa khusus. Stipendium untuk uskup diambil dari anggaran. Pastor pendamping 4 orang. Karena tahun lalu langsung dari pengelola yang memberikan stipendium.

Persembahan: beras, buah-buahan, anggaran sederhana. Perlu disesuaikan dengan jumlah penari.

Misa natal: Stipendium 1,2 juta, 750rb dekorasi.

Titik spot untuk komuni perlu ditentukan.

Saran: persembahan bisa ditambah dari anggaran kelas-kelas.

Saran: seksi perlengkapan kerahkan mahasiswa untuk susun bangku dan lain-lain.

10. Seksi orasi:

Belum menentukan yang mengisi orasi. Kalau bisa doctor baru yang orasi. Jika pakai orang dalam tidak bisa dibayar. Jika pakai orang luar, siapa yang akan diundang (rekomendasi: Prof. William Chang, tapi belum ditetapkan).

Saran: tema: pentingnya peran kita terhadap pendidikan dalam proses transformasi stakat. Boleh 2 orang. Waktu paling lama 3 jam. Karena honor yang bisa dibayarkan 2 jam. Diharapkan jam 11 sudah selesai untuk menghindari ada konsumsi (tetapi ada snack). Dies natalis biasanya dalam sidang senat terbuka, perlu dikondisikan acaranya.

11. Seksi dokumentasi: dokumentasi (cetak foto 60 buah), publikasi: TVRI (talkshow 60 menit (kalau ada dana) & Pemred (500ribu, ada 3 kolom di koran), ada di medsos juga publikasi.

Kubu Raya, 2 Januari 2024

Notulis,

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'Y' and 'K' followed by a horizontal line and a vertical line extending downwards.

Yusi Kurniati, M.Pd

DOKUMENTASI RAPAT



NOTULA
RAPAT PANITIA DIES NATALIS VII
SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK

Hari/Tanggal : Selasa,30 Januari 2024

Waktu : 14.00 WIB – Selesai

Tempat : Gdg. Agustinus Lt 1 STAKatN Pontianak

Peserta yang hadir:

- | | |
|---------------------------------|---|
| 1) Lukas Ahen, S. Ag., M.M.Pd | 9) Yusi Kurniati, M.Pd. |
| 2) Joko Dwitanto, S.T., M.M | 10)Prisilia Resanda Esy, S.Hum |
| 3) Serapina, M.Pd. | 11) Angel Melinda, S.Sos |
| 4) Angga Satya Bhakti, M.Hum. | 12)Jimiana Bunga, M.Pd |
| 5) Florentina, M.Th | 13) Adi Ria Singgir Meliyanto, M.Th |
| 6) Helaria Nirwana, A.Md | 14)Florentina Dwi Astuti, M.Pd |
| 7) Kurniati Asih, S.Kom | 15)Febrianus Montela |
| 8) Tetty Novitasari, M.A.TESOL. | 16)Exnasia Retno Palupi Handayani, M.Pd |

Hasil Rapat:

1. Rapat dibuka oleh Ketua Panitia Dies Natalis.
2. Laporan masing-masing coordinator seksi:
 - a. Sekretariat:
 - Biaya yang ditimbulkan dengan uang pribadi tetapi ada notanya.
 - Agar pelaporan sempurna, kami mengandalkan bukti-bukti semua seksi untuk dilaporkan. Bukti belum terkumpul semua tetapi akan dicek satu persatu.
 - Ada beberapa yang tidak bisa dipertanggungjawabkan misal perlombaan tidak boleh ada konsumsi. Harus ada cara mengakali sesuai dengan DIPA.
 - Ketua Panitia: tidak ada humas, yang mengantar undangan tidak ada, yang mengecek kepastian kehadiran undangan juga harusnya humas.
 - Harus ada humas dan dekorasi untuk masing-masing seksi.
 - b. Seksi Liturgi
 - Dana total Rp 2.500.000,- digunakan beberapa dan ada sisanya cukup banyak.
 - Di Natal kita gunakan Rp 1.200.000,- untuk stipendium.
 - Harus ada briefing dengan pastor.
 - Harus ada tugas tetap setiap natal atau dies petugasnya yang UKM.
 - Jika natal bersama terlalu dekat dengan liburan jadi latihannya singkat.
 - Mahasiswa banyak yang tidak datang. Jika bisa harus ada aturan tegas agar mahasiswa tidak terlambat ketika misa.
 - Perangkat liturgi masih sangat kurang. Misal piala, sibori, ukurannya kecil.
 - Stipendium dies dari uang kolekte natal.
 - Uskup tidak keberatan dengan teks misa, hanya ditanya tema apa yang berbeda.
 - c. Seksi Orasi Ilmiah

- Perlu dipikirkan ketika mengundang narasumber harus dipikirkan waktu agar jika berhalangan ada pengganti.
 - Saran: jika boleh orasi ilmiah bisa ditujukan kepada yang baru lulus doctor.
 - Penentuan narasumber memang agak Tarik menarik.
 - Alangkah baiknya persiapan harus sudah ada sejak jauh hari.
 - Untuk personil kalau hari kerja meminta bantuan perlengkapan khususnya untuk angkat-angkat kursi.
- d. Seksi Bakti Sosial
- Yang mendonor 113 yang darahnya bisa diterima 56 orang.
 - Kendala fasilitas: kurang kipas angin.
 - Perlu ada persiapan obat.
 - Di kegiatan tali kasih ada dua yang belum dibagi: Pak Madius dan suster.
 - Di sesepuh: Pak Sihar dan Alm. Pak Isang. Kendala tali kasih: kegiatan bentrok dengan kegiatan lain. Kegiatannya terlalu banyak karena jumlah personil yang terbatas karena kegiatan bertepatan dengan monitoring PPL.
 - Dana ada lebih.
 - Saran: apakah PPL bisa dimajukan? Untuk dimajukan susah karena mahasiswa diperlukan di momen Natal di tempat PPL. Mungkin monevnya yang bisa dimajukan.
- e. Seksi Konsumsi
- Total snack: Rp 9.806.000,- . anggaran Rp 10.500.000,- ada saldo 200ribuan
 - Acara puncak : Rp 18.292.000,- anggaran POK Rp 20.300.000,-
 - Uang yang sudah ditransfer : Rp 11.641.500,-
 - Yang masih utang: Rp 16.488.000,- dan uang pribadi Rp 31.500,-
 - Uang terkumpul mahasiswa: Rp 5.339.500,-
 - Uang DW: Rp 1.178.500,-
 - Evaluasi: kepastian jumlah tamu undangan terutama tamu yang muslim.
 - Kepastian jumlah mahasiswa yang aktif kuliah. agar tidak ada miss-komunikasi.
 - Tahun depan dana harus dipertimbangkan. Harus ada antisipasi mahasiswa tambahan yang datang.
- f. Seksi Usaha Dana
- Pengeluaran di cover proposal yang lain dapat dari akademik.
 - Proposal beberapa kali revisi sehingga disebar juga dalam waktu mepet.
 - Dana belum direkap keseluruhan.
 - Kedepannya persiapan acara sudah disusun sejak awal agar persiapan proposal dan penyebaran bisa lebih awal.
 - Proposal harus sudah berjalan di Desember.
- g. Seksi Acara
- Keuangan dari usaha dana. Yang sesuai dengan DIPA hanya dibagian dekorasi.
 - Evaluasi: ketika acara puncak dies sudah diatur posisi kursi untuk duduk atau sudah sewa kursi. Sehingga dari awal sudah rapi.
 - Jam selesai acara perlu diperjelas.
 - Masukan: mungkin perlu *drone* untuk dokumentasi.
- h. Seksi Dokumentasi dan Publikasi
- Talkshow dimasukkan dalam program tahunan (MoU dengan TVRI).

- i. Seksi Perlombaan
 - Lomba kurang meriah, partisipasi mahasiswa kurang.
- 3. Catatan tambahan:
 - Bulan April ada donor darah lagi. Seksi baksos berlanjut untuk kegiatan ini.
 - Sekretariat akan memanggil masing-masing seksi untuk keperluan pelaporan.
 - Jika semua dana sudah cair dan pelaporan sudah selesai, akan ada pertemuan untuk pembubaran panitia.
 - Pak Andre: laporan harus rapi. Sumbangan dikesampingkan. Yang dipertanggungjawabkan anggaran DIPA.

Kubu Raya, 30 Januari 2024

Notulis,

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'Y' followed by a series of vertical and horizontal strokes, ending in a long horizontal line that extends to the right.

Yusi Kurniati, M.Pd

DOKUMENTASI RAPAT DIES NATALIS

